

	<b>REGOLAMENTAZIONE INGRESSO DEL PERSONALE ESTERNO</b> <b>XXXXXXXXXX</b>	<b>MAGGIO</b> <b>2020</b> <small>Ver. 1.0</small>
---	---	---

**SCOPO**

Lo scopo della presente scheda è quello di definire le specifiche misure da adottare per la regolazione degli accessi al personale esterno all'organizzazione aziendale.

**DESTINATARI**

**XXXXXXXXXX**

**La ditta in appalto resta la sola e completa responsabile del lavoro svolto e pertanto è tenuta a provvedere affinché le presenti disposizioni siano portate a conoscenza delle aziende di cui intenda eventualmente avvalersi.**

**AZIONI INTRAPRESE DAL CENTRO**

- Comunicazione alla ditta in appalto che:
  - è vietato l'accesso a tutte le persone che manifestano sintomatologia febbrile e/o da infezione respiratoria ovvero tutte le persone oggetto di provvedimenti di quarantena;
  - eventuali consegne devono essere preventivamente concordate con il personale aziendale tramite colloquio telefonico con la direzione tecnica;
  - l'eventuale accesso all'interno dell'edificio deve essere concordato con la direzione tecnica specificando modi e tempi di accesso e previa condivisione e sottoscrizione di procedura di accesso;
  - l'accesso all'interno dell'edificio è possibile solamente indossando apposita mascherina e guanti monouso.
  
- Comunicazione a tutti gli esterni tramite affissione di apposita segnaletica sugli accessi indicante il divieto di accesso a tutte le persone che manifestano sintomatologia febbrile e/o da infezione respiratoria ovvero tutte le persone oggetto di provvedimenti di quarantena o risultate positive al virus e ancora in via di guarigione;

**LAVORAZIONE IN PROGRAMMA**

- La ditta in appalto necessita di accedere alle strutture gestite del Centro al fine di

**XXXXXXXXXX**

## PROCEDURE DI ACCESSO E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI MANUTENZIONE

- L'ingresso agli spazi in gestione al Centro deve essere concordato con l'ufficio tecnico del Centro che metterà a disposizione il proprio personale di custodia specificatamente incaricato di assistere la ditta durante le lavorazioni.
- Le operazioni di manutenzione saranno concordate con la direzione tecnica del Centro, soprattutto se queste dovessero interessare l'accesso e la percorrenza di luoghi interferenziali con i dipendenti del Centro;
- Per lo svolgimento delle lavorazioni all'interno degli stabili sarà concordato di volta in volta da quale ingresso accedere e quali percorsi seguire in funzione delle attività eventualmente interferenti presenti negli spazi di competenza del Centro;
- Si riportano di seguito i riferimenti telefonici dell'Ufficio tecnico:  
**XXXXXXX**
- Si ricorda che l'accesso all'interno dell'edificio è possibile solamente indossando apposita mascherina e guanti monouso, in alternativa a quest'ultimi, previa igienizzazione delle mani con appositi prodotti a base alcolica;
- In accordo con la ditta in appalto, ai dipendenti terzi non sarà consentito l'utilizzo di servizi igienici a disposizione dei dipendenti del Centro (**prevedere servizi igienici dedicati**);
- Il personale della ditta in appalto opererà secondo le procedure di prevenzione Covid-19 definite dal proprio datore di lavoro e comunque garantendo il distanziamento sociale dal personale del Centro;
- Il personale, operando nel rispetto delle disposizioni nazionali e provinciali in essere, provvederà alle operazioni di pulizia e conseguente sanificazione delle superfici con cui possano eventualmente venire in contatto con particolare attenzione a maniglie, tastierini, pulsantiere e altre attrezzature;

**SI FA ESPLICITA RICHIESTA DI COMUNICAZIONE E SEGNALAZIONE ALLO SCRIVENTE ENTE DI SITUAZIONI DI POSITIVITA' TRA IL PERSONALE IN FORZA ALLA DITTA O DEI COLLABORATORI DI CUI INTENDA EVENTUALMENTE AVVALERSI, O DI EVENTUALI "CONTATTI STRETTI" AVVENUTI CON PERSONALE RIVELATOSI POSITIVO AL COVID-19 PER POTER PROCEDERE ALLA SPECIFICHE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE ED EVENTUALE CHIUSURA DELLA STRUTTURA, COSI' COME INDICATE NEL PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO AZIENDALE.**

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ai dipendenti della ditta in appalto così come al personale dipendente del Centro è richiesto l'utilizzo dei seguenti Dispositivi di protezione individuale

Mascherina Chirurgica

Guanti monouso, in alternativa a questi gel sanificante per le mani

La ditta in appalto ha dotato il proprio personale di

**XXXXXXXXXX**

QUALORA AI DIPENDENTI DELLA DITTA IN APPALTO FOSSERO DATI IN DOTAZIONE RESPIRATORI FFP2 O FFP3 **CON VALVOLA** SI PREGA DI DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA DIREZIONE TECNICA DEL CENTRO

#### ATTREZZATURA/PRODOTTI UTILIZZATI

**XXXXXXXXXX**

Non saranno lasciati incustoditi attrezzi e/o utensili all'interno degli spazi di competenza del Centro

**E' vietato l'uso promiscuo di attrezzature di proprietà del Centro o della ditta in appalto.**

#### SANIFICAZIONE ATTREZZATURA/PRODOTTI UTILIZZATI

Il personale della ditta in appalto, indossando i sopra citati dispositivi di protezione individuale, a fine utilizzo provvederà alla sanificazione dell'attrezzatura impiegata e delle superfici con cui entra in contatto, con particolare attenzione a tastierini e maniglie, mediante i prodotti igienizzanti a base di alcool o cloro appositamente forniti dalla ditta in appalto.

#### SEGNALAZIONE RISCHI SPECIFICI

**XXXXXXXXXX**

#### FIRME

CENTRO SERVIZI CULTURALI SANTA CHIARA

**XXXXXXXXXX**