

Prot. n. 582/2021

Trento, 10 marzo 2021

Al personale amministrativo del  
Centro Servizi Culturali S.Chiera  
**SEDE**

***Direttiva 6/2021***

**Oggetto: gestione flessibilità positiva nell'arco del mese e smaltimento ore residue / ferie permessi ex-festività anni precedenti**

Gentili collaboratori,

nell'ottica di una ottimizzazione delle presenze di tutto il personale non impiegato su turni e che può quindi gestire in autonomia la flessibilità positiva / negativa al di fuori delle fasce di presenza obbligatoria, si comunica che a partire dal mese corrente e fino a nuova eventuale indicazione, detto personale dovrà monitorare in maniera periodica le ore di lavoro svolte settimanalmente in modo da non superare, all'interno del mese di riferimento, il proprio monte ore totale mensile, salvo specifiche eccezioni autorizzate dai responsabili di area.

Eventuali ore in eccesso maturate nel mese andranno smaltite entro il giorno 15 del mese successivo, previa comunicazione dell'ufficio Personale ed in accordo con i responsabili di area.

Avendo rilevato inoltre in alcuni collaboratori dei consistenti accumuli di ferie, permessi ed ex-festività relativi agli anni precedenti e/o di flessibilità positiva con data di riferimento 28 febbraio 2021, è richiesto a detti collaboratori di smaltire, entro il 30 aprile p.v. l'equivalente di almeno 5 o almeno 10 giornate lavorative (in base alla presenza di accumulo consistente solo in un caso ovvero in entrambi i casi).

I collaboratori rientranti in una o in entrambe le casistiche sopra descritte verranno contattati nei prossimi giorni dall'ufficio del Personale e potranno proporre una pianificazione per lo smaltimento di tali arretrati, che potrà avvenire in forma continuativa (ad esempio una settimana intera da lunedì a venerdì) oppure in maniera frazionata al massimo alla mezza giornata (ad esempio per il personale impiegato full time: mattina presenza, pomeriggio recupero). Le giornate proposte andranno poi richieste tramite il gestionale *tocheck* e approvate dai responsabili d'area.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

R. Nardelli

FN / ss

IL DIRETTORE  
dott. Francesco Nardelli

