

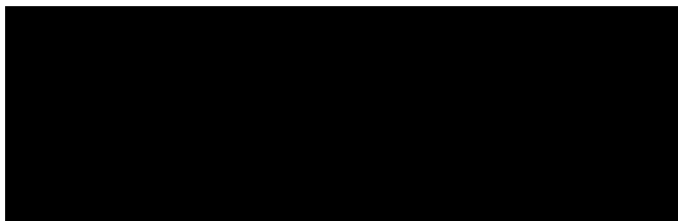
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MAURO ODORIZZI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2014

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Provincia Autonoma di Trento

Pubblica amministrazione

DIRETTORE UFFICIO DI SUPPORTO DIPARTIMENTALE

Attività di analisi e produzione normativa in materia di protezione civile (regolamenti, disegni di legge, emendamenti, etc.), supporto amministrativo e contabile alle strutture organizzative del dipartimento, analisi, studio e proposte su aspetti organizzativi di interesse delle strutture provinciali e degli altri soggetti del sistema di protezione civile, supporto alle attività di programmazione finanziaria, predisposizione e controllo di provvedimenti (delibere, decreti, determine, contratti, convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, etc.), attività di consulenza e segreteria del Comitato provinciale di prevenzione incendi, attività di consulenza e formazione sugli aspetti giuridico-amministrativi del settore.

- Date
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007-2011

AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA

Provincia Autonoma di Trento

Pubblica amministrazione

DIRETTORE UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Programmazione finanziaria e di bilancio (elaborazione del bilancio di previsione, delle variazioni e dell'assestamento, del conto consuntivo e documenti correlati nel rispetto dei vincoli delle direttive provinciali e delle assegnazioni); gestione contabile con delega alla firma dei mandati di pagamento e delle riversali di incasso; attività amministrativa e di controllo amministrativo-contabile, contratti e convenzioni (forniture, incarichi di collaborazione, consulenze, studi e ricerche, etc.), supporto giuridico-amministrativo e contabile a tutte le strutture dell'Agenzia; adempimenti fiscali; gestione del personale assegnato, dipendente o in regime di collaborazione; servizi per il funzionamento dell'ente comprese le esternalizzazioni, etc. (si veda in allegato lo stralcio della relazione annuale dell'ufficio per il 2010)

- Date
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2006**
PROGETTO SPECIALE ENERGIA E SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 Provincia Autonoma di Trento
Pubblica amministrazione
DIRETTORE CON INCARICO SPECIALE IN MATERIA DI RIFORME NEL SETTORE ENERGETICO
 Attuazione delle disposizioni statutarie in materia di distribuzione di energia elettrica (supporto all'acquisizione della rete Enel e problematiche connesse alla gestione e organizzazione del servizio in ambito provinciale), analisi dei bilanci delle società locali di servizi di rilevanza economica in funzione di valutare il grado di efficienza e di redditività delle stesse ai fini di attuare la disciplina provinciale in materia di servizi pubblici, attività legislativa e giuridico-amministrativa, attività di studio e di riorganizzazione delle strutture provinciali con competenze in materia di energia, etc.
- Date
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000-2003**
DIPARTIMENTO URBANISTICA E FONTI ENERGETICHE
 Provincia Autonoma di Trento
Pubblica amministrazione
DIRETTORE CON INCARICO SPECIALE IN MATERIA DI RIFORME NEL SETTORE URBANISTICO ED ENERGETICO
 Prima applicazione delle nuove norme di attuazione in materia di energia (DPR n. 463/1999) approvate dopo il decreto Bersani; supporto alle attività di studio sul sistema elettrico provinciale; attività di promozione della società degli enti locali per la gestione della rete Enel in corso di acquisizione; elaborazione del piano provinciale della distribuzione di energia elettrica; supporto giuridico-amministrativo alle funzioni del dipartimento in materia urbanistica e di gestione delle acque, in particolare al fine di avviare il processo di revisione del piano urbanistico provinciale e la formazione del primo piano generale di utilizzo delle acque pubbliche.
- Date
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1995-2000**
AGENZIA DEL LAVORO
 Provincia Autonoma di Trento
Pubblica amministrazione
DIRETTORE UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI E CONTABILI
 Supporto alla elaborazione del bilancio di previsione, delle variazioni/assestamento, nonché del conto consuntivo; attività amministrativa a supporto degli organi dell'agenzia; contratti e convenzioni; forniture e attività di economato; acquisizione delle attrezzature informatiche e gestione dei software gestionali per atti e contabilità; supporto all'attuazione del trasferimento di funzioni statali in materia di collocamento al lavoro, con particolare riguardo alla riorganizzazione logistica degli uffici statali per l'impiego decentrati; gestione del personale assegnato; servizi di custodia delle strutture assegnate, etc.
- Date
 - datore di lavoro
- Dal 01-07-1990**
SERVIZIO PIANO SANITARIO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia Autonoma di Trento
Pubblica amministrazione
 FUNZIONARIO ESPERTO IN MATERIA AMM.VA 8° LIVELLO
 FUNZIONARIO IN PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
 Attività giuridico-amministrativa, di programmazione e organizzativa in materia di sanità, con particolare riguardo ai settori materno-infantile, salute mentale e assistenza ospedaliera e specialistica; segreteria comitato provinciale di programmazione; segreteria commissione per la ricerca sanitaria finalizzata; collabora alla redazione del piano sanitario provinciale del 1993; supporto al lavoro di riforma del servizio sanitario nazionale e al percorso di elaborazione del disegno di legge riguardante l'azienda sanitaria provinciale; partecipa a progetti OMS sugli investimenti nella salute; etc.

- Date
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05-09-1988 assunto in ruolo a seguito di concorso***
 SERVIZIO PIANO SANITARIO
 Provincia Autonoma di Trento
Pubblica amministrazione
 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO 7° LIVELLO
 Attività giuridico-amministrativa, di programmazione e organizzativa in materia di sanità; segreteria comitato provinciale di programmazione; segreteria commissione per la ricerca sanitaria finalizzata; etc..

- Date
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30-11-1987 al 4-09-1988 assunto con contratto a T.D.***
 SERVIZIO PIANO SANITARIO
 Provincia Autonoma di Trento
Pubblica amministrazione
 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 Attività giuridico-amministrativa, di programmazione e organizzativa in materia di sanità; segreteria comitato provinciale di programmazione; segreteria commissione per la ricerca sanitaria finalizzata; etc..

- Date
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1987***
 SERVIZIO RELAZIONI PUBBLICHE
 Provincia Autonoma di Trento
Pubblica amministrazione
 CONSULENZA
 Organizzazione del convegno internazionale "Le Alpi denuclearizzate".

- Date
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1987***
 AVV. PAOLETTO E PENSINI
Studio legale
 PRATICANTE PROCURATORE
 Attività forense quale praticante procuratore iscritto all'albo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Tesi
- 1987***
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA
 FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Laurea
 "Die Amtshilfe: la collaborazione amministrativa, un contributo allo

studio della circolazione delle conoscenze nell'ordinamento della R.F.G." - relatore il prof. Marco Cammelli.

- Date **1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "L. Da Vinci" di Trento
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
- Corsi formativi principali
 - Corso Isaprel "Elaborazione degli atti amministrativi" 13 maggio-2 giugno 1988 (9 giornate), attestato di data 17/06/1988;
 - Corso Isaprel "Gli organi collegiali della P.A." 20 settembre- 5 ottobre 1988 (6 giornate), attestato di data 29/12/1988;
 - Corso Isaprel "I delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A." 10-18 aprile 1991 (4 giornate), attestato di data 13/05/1991;
 - Corso Isaprel "La tecnica legislativa" settembre-ottobre 1988 (non raggiunto l'80% della presenza);
 - Corso residenziale Fondazione Zancan "Diritti, esigibilità dei diritti e tutela dei cittadini" Malosco 16-22 luglio 1989 (6 giornate), attestato di data 22 luglio 1989;
 - Corso formativo di base "Metodologie e tecniche manageriali" novembre-dicembre 1991 (56 ore), attestato di data 25.02.1992;
 - Corso formativo progredito "Gli strumenti manageriali" settembre-ottobre 1992 (70 ore), attestato di data 4.02.1993;
 - Seminario dell'Ufficio europeo dell'OMS sul tema "Governare la sanità" 29-31 maggio 1993 (2 giornate), attestato di data 1.06.1993, programma di data 18.05.1993;
 - Seminario residenziale IFAB-IPRI "L'azienda ospedaliera e l'ospedale presidio di USL nel riordino del SSN" S. Margherita Ligure 10-12 maggio 1993 (3 giornate) attestato di data 2.05.1993;
 - Corso aggiornamento USL C5 per formatori sulla programmazione di un progetto intervento" 6-7-8 aprile 1993 (21 ore), attestato di data 6.05.1993;
 - Partecipazione al Progetto dell'OMS "Investire nella salute" svoltosi nel biennio 1994-95, attestato di data 17.06.95 e rapporto finale;
 - Seminario "L'approccio multi-criterio nella scelta delle politiche pubbliche" Trento 28.04.95, attestato;
 - Corso di formazione sul controllo di gestione organizzato dalla Provincia, Trento 24-25 settembre, 1-2-10-11 ottobre 1996;
 - Seminario su "Le conseguenze applicative del regolamento che distingue le funzioni della Giunta provinciale dalla gestione

amministrativa dei dirigenti”, 15 luglio 1998;

-Seminario di informazione in relazione alla disciplina sulla privacy organizzato dalla provincia, Trento 9.12.1998;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Tedesco e Inglese

• Capacità di lettura Elementare
• Capacità di scrittura Elementare
• Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

-dal 1988 al 2013 esperto delle associazioni Carolan's welcome e Abies alba nell'attività di consulenza artistica a favore del Comune di Trento e poi del Centro servizi culturali S. Chiara per la rassegna "Itinerari folk", "Trento estate" e altre iniziative (Mostra strumenti, convegno violino popolare, Cene dell'altro mondo, Concerto per l'Afghanistan, Suoni dal Mondo a Riva del Garda, Comune di Molveno, etc.); curatore dei quaderni dello spettacolo del 1997 e 2004 editi dal Centro servizi culturali S. Chiara;

-2011 cofondatore e componente della "Orchestra popolare delle Dolomiti" (OPD www.orchestrapopolaredolomiti.it), ensemble di musicisti del Triveneto che ha realizzato il progetto culturale e un concerto denominato "Ballabili antichi per violino e mandolino, un repertorio dalle Dolomiti del primo 900";

-dal 2010 al 2013 nomina a Presidente dell'Associazione "Universal Education del Trentino" per la gestione dei progetti di cooperazione in Arunachal Pradesh (India) di costruzione di un centro di assistenza ed educazione di bambini orfani e semiorfani denominato "Monpa Project-Scuola Jhamtse Gatsal" e in Ladakh per la costruzioni di pozzi d'acqua in zone nomadiche in collaborazione con il Ministero della salute del Governo tibetano in esilio;

-dal 1998 al 2006 costituzione e organizzazione della "Grande Orchestra delle Alpi", che nella sua composizione di 70 elementi provenienti da ogni parte delle Alpi, si è esibita in Val di Sella e nell'ambito del Filmfestival della Montagna ed esplorazione Città di Trento e successivamente a Verona, Bellinzona, Aosta, Champéry, Festival Haute Terres;

-dal 1996 al 2004 nominato presidente supplente ed effettivo dal Collegio arbitrale di disciplina dell'Azienda provinciale per i Servizi sanitari;

-1998/1999/2003 collaborazione con Arte Sella per spettacoli musicali (Dolasilla, Vizonto, Senhal, etc.), artisti (Yves Rousguisto), o eventi culturali quali la realizzazione del grande mandala tibetano da parte dei monaci di Gyudmed;

2003 – socio fondatore dell’Associazione Italiana Persone Down AIPD, sezione Trentino.

1994 – socio dell’associazione Abies alba per promuovere, riproporre e divulgare materiali musicali tradizionali del Trentino: 3 album realizzati e decine di concerti in Italia, Austria, Germania, Slovenia, Bosnia, Svizzera, Spagna, Belgio, Inghilterra, Brasile, Stati Uniti.

1991 – componente del Consiglio del Forum trentino per la Pace previsto dalla L.P. n. 11/91;

1990 – referente trentino dell’Associazione Italia-Tibet;

1989 – socio fondatore della Cooperativa sociale per l’inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati “Il Telaio”;

1986 – socio fondatore di Mandacarù, Cooperativa Nord-Sud per un commercio equo e solidale;

1984 – socio fondatore dell’associazione culturale “Universal Education Italia”; realizzazioni di campi educativi per famiglie in Trentino e di progetti cooperazione internazionale nel settore educativo;

1983 – socio fondatore dell’associazione culturale “Carolans welcome” per la ricerca e diffusione della musica popolare, associata alla federazione Folkitalia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi di office automation WORD, EXCEL, POWER POINT; utilizzo della rete internet nel lavoro quotidiano; utilizzo di vari applicativi gestionali per la gestione atti (SAP), bilancio e contabilità (SAP), protocollo (PI.TRE), firma digitale (MIF), gestione pratiche (MAIA).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Studi di chitarra classica; pratica da autodidatta di canto con particolare interesse per i repertori tradizionali; pratica strumentale con mandolino, violino e viola, ghironda, dulcimer e altri strumenti popolari o etnici; composizione e pubblicazione di canzoni e musiche per bambini. Attività concertistica dal 1994 con i gruppi “Abies alba”, “Grande Orchestra delle Alpi” e “Orchestra popolare delle Dolomiti”, nonché animazioni teatrali e musicali in scuole, ludoteche, festival, summer camp.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

-Realizzazione del progetto discografico “Tribù italiche/Trentino Alto-Adige” edito nel 2006 da World Music Magazine, EDT srl;

-Autore del saggio nel volume “Violinisti di strada” edito dalla Società Filarmonica nel 2010;

-Autore del progetto didattico musicale “Nel paese di Armonia”, cofanetto e libretto di canzoni per bambini 1997, ed. Universal Education Italia;

-Curatore con M. Tomasi del volume degli atti del convegno "Il violino tradizionale in Italia" 1994 ed. Comune di Trento, Biblioteca;

-Autore del saggio "Il servizio civile in Italia" in "La morte promessa" di A. Zanutelli, ed. Publiprint, 1985;

-collaborazioni per il settimanale "Vita Trentina" (1988-89-90) e il quotidiano "Alto Adige" (1988-89-90-91-92-93);

-Autore dell'articolo "La distribuzione di energia elettrica in provincia di Trento, le prerogative della governance locale e le logiche di sviluppo futuro" in Economia trentina n. 2 – 2003, pag. 19-29.

-relatore al corso di formazione per animatori di comunità e mediazione socio-culturale organizzato dalla Comunità Islamica del Trentino Alto Adige, IPRASE, Studio RES, gennaio-marzo 2000.

-docente di diritto sanitario ai corsi di preparazione al concorso per assistente amministrativo presso le USL organizzati dalla CGIL, 1994 e 1997;

-attività di programmazione e di tutor dei corsi di diritto della Scuola di preparazione sociale anni 89/90, 90/91, 91/92, 92/93, (vedi attestato e programmi).

PATENTE Patente di Guida "B" rilasciata nel 1981

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Mauro Odorizzi