

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 REFERENTE ALLE MANUTENZIONI PRESSO IL CENTRO SERVIZI CULTURALI S.CHIARA E PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'ENTE.

1. FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della delibera di data 23 novembre 2023 del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S,Chiara, ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, (di seguito "Ente"), è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 referente alle manutenzioni presso l'Ente e per la costituzione di una graduatoria per le esigenze di servizio dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori dei Teatri ed il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come impiegato/a di 3° livello. La R.A.L. (Retribuzione Annuia Lorda) prevista è di 28.492 euro, al netto di eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti, e sarà eventualmente rapportata al minor periodo di impiego o riparametrata in ragione del tipo di contrattualizzazione. A discrezione dell'Ente potranno essere riconosciuti in sede di contrattualizzazione un livello di inquadramento superiore e/o una R.A.L. maggiore a fronte di comprovata pregressa esperienza nella mansione oggetto della selezione.

2. FUNZIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE A SELEZIONE

La figura professionale oggetto della selezione dovrà occuparsi, a titolo indicativo e non esaustivo, della gestione delle manutenzioni degli impianti, delle attrezzature e degli edifici in gestione al Centro Santa Chiara organizzando e pianificando i lavori e gli interventi delle ditte in appalto.

Nei suoi compiti anche la gestione dei registri obbligatori, la stesura della parte tecnica dei capitolati necessari per l'affidamento degli incarichi e la verifica normativa delle scadenze e degli obblighi.

3. REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento); possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione;
- 3) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 5) non esclusione dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 6) disponibilità a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività all'interno del territorio regionale;
- 7) pregressa esperienza nella gestione e supervisione delle manutenzioni di edifici e impianti complessi (gestione calore, presidi attivi e passivi di prevenzione incendio, centralino e distribuzione telefonica, rete

informatica, distribuzione elettrica ordinaria e di emergenza da cabina di media tensione, etc.) anche di strutture non teatrali (tale requisito andrà debitamente dettagliato nel curriculum vitae allegato alla candidatura);

- 8) capacità di supervisionare e verificare gli interventi delle ditte di manutenzione degli impianti e delle strutture secondo le norme tecniche ed i programmi di manutenzione dell'Ente (tale requisito andrà debitamente dettagliato nel curriculum vitae allegato alla candidatura);
- 9) buone conoscenze informatiche sia software che hardware, conoscenza dei principi di funzionamento di una rete di computer (tale requisito andrà debitamente dettagliato nel curriculum vitae allegato alla candidatura);
- 10) capacità di utilizzo del pacchetto Office, di software di disegno tipo autocad;
- 11) disponibilità ad un orario di lavoro flessibile, articolato su turni anche serali e festivi;
- 12) possesso di diploma superiore ad indirizzo tecnico;
- 13) possesso di patente B o equivalente in corso di validità;
- 14) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 15) adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione;

Non possono essere assunti i candidati che si trovino in quiescenza, nonché i candidati che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione. L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

4. REQUISITI PREFERENZIALI

Per la figura professionale ricercata a selezione è inoltre considerato preferenziale il possesso dei seguenti requisiti o attestazioni:

- 1) conoscenza esperienziale o teorica del codice degli appalti o pregressa esperienza lavorativa in ente pubblico con incarico analogo (tale requisito andrà debitamente dettagliato nel curriculum vitae allegato alla candidatura);
- 2) conoscenza teorica e pratica delle normative relative al pubblico spettacolo (tale requisito andrà debitamente dettagliato nel curriculum vitae allegato alla candidatura);
- 3) ottima capacità di lavoro in team;
- 4) possesso di laurea breve o magistrale ad indirizzo tecnico.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno inviare ed allegare:

- **l'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal candidato utilizzando il fac simile allegato al presente avviso di selezione. Nell'istanza, il candidato dovrà dichiarare le complete generalità ed il possesso dei requisiti obbligatori indicati al punto 3. del presente avviso di selezione;
- **curriculum vitae** (preferibilmente in formato europeo) firmato con evidenziati e dettagliati sia i requisiti obbligatori ai punti 3.7, 3.8, 3.9 che i requisiti preferenziali ai punti 4.1 e 4.2 del presente bando, i quali saranno oggetto di specifica valutazione in sede di selezione per titoli e selezione finale per colloquio;
- scansione di un **documento di identità in corso di validità**;
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero e con la quale il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La documentazione sopraindicata dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 23.59 del giorno 18 dicembre 2023, esclusivamente con invio mediante casella di posta elettronica ordinaria oppure da casella di Posta**

Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centrosantachiara@pec.it (faranno fede esclusivamente la data e l'orario di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere **solamente in formato PDF** e non dovranno essere in formato "compresso" (.zip, eccetera).

L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in calce. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti ed il punteggio riportato nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Per eventuali informazioni rivolgersi di carattere organizzativo relative al presente avviso scrivere all'Ufficio Personale del Centro Servizi Culturali Santa Chiara (personale@centrosantachiara.it). Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.centrosantachiara.it, sul sito www.concorsi.provincia.tn.it sezione enti strumentali e, in estratto, sul portale www.agenzia lavoro.provincia.tn.it.

6. SELEZIONE PER TITOLI

La commissione appositamente costituita procederà all'esame delle candidature ricevute secondo la seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione		
1	Valutazione curriculare in funzione dei requisiti obbligatori dichiarati: a) pregressa esperienza nella gestione delle manutenzioni di edifici e impianti complessi (0-20 punti) b) capacità di supervisionare e verificare gli interventi delle ditte di manutenzione degli impianti e delle strutture (0-20 punti) c) conoscenze informatiche sia software che hardware, conoscenza dei principi di funzionamento di una rete di computer (0-20 punti)	0 - 60 punti
2	Valutazione curriculare in funzione dei requisiti preferenziali dichiarati: a) conoscenza esperienziale o teorica del codice degli appalti o pregressa esperienza lavorativa in ente pubblico con incarico analogo (0-10 punti) b) conoscenza teorica e pratica delle normative relative al pubblico spettacolo (0-10 punti)	0 - 20 punti
3	Possesso di laurea breve o magistrale ad indirizzo tecnico	0 - 15 punti
4	Valutazione per titoli rispetto alla conoscenza dichiarata della lingua inglese	0 - 5 punti

I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva **di almeno 60 punti su 100** saranno ammessi alla selezione finale per colloquio. **Il punteggio maturato nella selezione per titoli servirà ai soli fini dell'ammissione alla fase successiva.**

7. SELEZIONE FINALE PER COLLOQUIO

La convocazione dei candidati ammessi alla selezione finale per colloquio sarà pubblicata **entro il giorno 15 gennaio 2024** sul sito internet del Centro www.centrosantachiara.it. **La selezione si svolgerà entro il giorno 31 gennaio 2024** presso la sede del Centro in via S.Croce 67 a Trento. Si sottolinea che ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data e dell'orario di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Alla selezione finale per colloquio ciascun candidato dovrà esibire un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



Via S.Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
centrosantachiara@pec.it
info@centrosantachiara.it
COD.FISC.96017410224
PARTITA IVA 01272950229

La commissione esaminerà i candidati ammessi alla selezione finale, che consisterà in un colloquio con oggetto la verifica del profilo curriculare dichiarato - incluse le competenze linguistiche sulla base del livello minimo richiesto dal bando e dichiarato nel c.v. - ed una simulazione teorica di casi realistici nella gestione degli spazi. **La selezione finale per colloquio avrà una valutazione massima di 30 punti.**

8. GRADUATORIA FINALE

A seguito del colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati. **Saranno considerati idonei e ammessi alla graduatoria i candidati che otterranno almeno 18 punti su 30.** Per i candidati ritenuti idonei ed inseriti nella graduatoria finale, verrà inoltre considerato l'eventuale diritto di precedenza, ai sensi degli artt. 1 ed 8 del CCNL Teatri, e dell'art.24 D.Lgs. 81/2015.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente www.centrosantachiara.it, **avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione** e potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni per la medesima mansione, a copertura delle necessità operative dell'Ente.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della Provincia autonoma di Trento e al CCNL Teatri. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

Trento, 24 novembre 2023

IL DIRETTORE
Massimo Ongaro

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali da Lei spontaneamente forniti nel presente modulo saranno trattati in coerenza con i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza previsti dal Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (GDPR 679/2016)

- Dichiaro di aver letto e compreso la nostra informativa Privacy sul trattamento dei dati, fornita ai sensi dell'Art. 13 del GDPR e disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.centrosantachiara.it/privacy>