

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO, PER TITOLI E EVENTUALE COLLOQUIO, PER N.1 FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE PRESSO IL CENTRO SERVIZI CULTURALI S.CHIARA**

### **1. FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO:**

In esecuzione della deliberazione di data 23 aprile 2021 del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S.Chicara, ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, (di seguito "Ente"), è indetta una selezione pubblica a tempo determinato, per titoli e ed eventuale colloquio, per la figura di un responsabile del settore industrie culturali e creative presso l'Ente.

La ratio dell'apertura di una posizione dirigenziale di tutto il settore delle Industrie Culturali e Creative presso Centro S. Chiara si ritrova nella generale necessità del Centro stesso di corrispondere all'impegno al quale è formalmente chiamato nel merito della sua speciale deputazione a collaborare alla riprogrammazione del sistema degli investimenti pubblici in cultura operati dalla Provincia Autonoma di Trento oltre che, e più nello specifico, nel merito della promozione e dello sviluppo del settore delle Industrie Culturali e Creative e in Trentino e, a più ampio raggio e attraverso specifici partenariati, in Italia.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori dei Teatri ed il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come quadro di 1°livello. Il trattamento economico annuale lordo onnicomprensivo sarà di € **85.000 (ottantacinquemila/00)** oltre ad eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti.

La retribuzione verrà suddivisa in 14 mensilità.

La durata del contratto è di 12 mesi, a decorrere indicativamente da settembre 2021.

### **2. FUNZIONI E REQUISITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE:**

Oggetto della selezione è l'individuazione di una figura professionale che sappia garantire la direzione e lo sviluppo dell'area delle Industrie Culturali e Creative (ICC) presso il Centro S. Chiara, nel merito della promozione e dello sviluppo del relativo settore in Trentino e, a più ampio raggio e attraverso specifici partenariati, in Italia. In tale contesto un ruolo centrale assumerà la predisposizione e conduzione dei team di ricerca che ne perseguiranno i tre principali focus (ricerca, formazione, progettazione), la stesura e la realizzazione del programma ICC dalla sua definizione concettuale fino alla sua realizzazione, consolidamento e implementazione, fino alla collaborazione con partner e associazioni interessate, ricorrendo in particolare alle metodologie di service design e ai contenuti del design research.

La figura a selezione sarà più specificamente responsabile delle attività a livello di:

#### **1. leadership organizzativa strategica, ovvero dovrà:**

- progettare e sviluppare politiche, strutture, sistemi e pratiche organizzative che saranno alla base del programma ICC;
-

- progettare, gestire e sviluppare le funzioni di team utili alla generazione dei programmi e progetti ICC;
- dirigere le attività interne ed esterne del programma ICC per raggiungere gli obiettivi strategici dell'iniziativa;
- progettare, gestire e sviluppare gli obiettivi generali di comunicazione per il programma ICC;
- progettare e sviluppare azioni di sistema, tanto sul piano locale quanto nazionale, nel settore ICC;
- garantire che il programma ICC si evolva e migliori nel tempo attraverso partenariati di ricerca e di valutazione.

## **2. sviluppo di partnership locali, nazionali e internazionali, ovvero dovrà:**

- esplorare e sviluppare nuove partnership con le realtà chiave del settore ICC;
- istituire sistemi di validazione e implementazione delle partnership nel contesto del programma ICC;
- creare processi e competizioni interne ed esterne per valorizzare le relazioni con i partner fornendo percorsi di sviluppo del partenariato.

## **3. leadership pubblica globale, ovvero dovrà:**

- rappresentare le ICC presso le rappresentanze strategiche delle stesse, incluse quelle di potenziali finanziatori e altre parti interessate o correlate;
- costruire il brand e la reputazione internazionale del programma ICC;
- fornire una leadership di pensiero in vista dell'affermazione del programma ICC a livello nazionale.

## **3. COMPETENZE RICHIESTE:**

La figura a selezione, dovrà possedere alla data della presentazione della domanda, le seguenti competenze:

- Evidente esperienza di leadership organizzativa e di conduzione e sviluppo di team di progetto;
  - competenza, esperienza e abilità pluriennale nel settore del design dei servizi e del design research in Trentino, anche e in particolare attraverso la conduzione di team di ricerca e progettazione in ambito accademico;
  - competenza nei settori: marketing strategico e comunicazione, graphic design e editoria;
  - dimostrato impegno a lavorare con persone di diversa competenza, attitudine e provenienza, con un'esperienza olistica di sviluppo;
  - esperienza nella progettazione, pianificazione, erogazione, monitoraggio e valutazione di programmi;
  - esperienza in programmi di ideazione e sviluppo di nuove realtà di progettazione secondo una logica di rete;
  - eccellente capacità di comunicazione;
  - stile di lavoro collaborativo e basato sui valori con un impegno dimostrato nei confronti dei più elevati standard di etica e riservatezza;
  - capacità di lavoro di squadra e di team building, inclusi sia il personale a tempo determinato che
-

- indeterminato;
- esperienza nella creazione di relazioni con dirigenti senior, partner di progetto, organizzazioni esterne e enti pubblici;
  - un comprovato commitment per l'ideazione, realizzazione e sviluppo di network nel campo del design a livello locale e internazionale;
  - possesso di laurea Magistrale in discipline umanistiche con tesi preferibilmente su argomenti di design research.

#### **4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento); possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione;
- 3) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 4) non esclusione dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 5) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 6) laurea Magistrale in discipline umanistiche, con tesi preferibilmente su argomenti di design research, conferita da un'università italiana o un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente a l'anzidetta laurea italiana ai soli fini dell'ammissione alla selezione da parte della Commissione giudicatrice.

Non possono essere assunti coloro i quali negli ultimi cinque anni siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione. L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

---

## **5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo o utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.csc.tn.it](http://www.csc.tn.it), sul sito [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) e, in estratto, sul portale [www.agenzialavoro.provincia.tn.it](http://www.agenzialavoro.provincia.tn.it)

Nell'istanza, redatta in carta semplice, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso integrale dei requisiti indicati al punto 4. del presente avviso di selezione.

Unitamente all'istanza di partecipazione, che **dovrà essere firmata**, i candidati dovranno allegare:

- **scansione del documento di identità** (fronte e retro) in corso di validità
- **curriculum vitae firmato** (redatto preferibilmente in formato europeo)
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero).

**La documentazione dovrà pervenire all'Ente entro le h.12.00 del 4 agosto 2021 esclusivamente con invio mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [centrosantachiara@pec.it](mailto:centrosantachiara@pec.it)** (faranno fede esclusivamente la data e l'orario di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF e non dovranno essere in formato "compresso" (.zip, eccetera).

Con la presentazione della istanza di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Ente si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

---

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo e del punteggio riportato nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Per eventuali informazioni di carattere organizzativo relative alla presente selezione, rivolgersi all'Ufficio Personale del Centro Servizi Culturali Santa Chiara (personale@centrosantachiara.it).

## **6. COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:**

La Commissione giudicatrice è nominata dal CdA del Centro Servizi Culturali S. Chiara e sarà composta da un docente dell'Università di Trento, da un membro esperto in materie economiche e gestionali, e da un membro provinciale indicato dal Servizio Attività Culturali della PAT; di questi, uno assumerà le funzioni di Segretario verbalizzante e uno di Presidente.

La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei titoli ed eventuale colloquio.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine alla ricerca dei candidati.

La valutazione consisterà:

- nella valutazione comparativa del curriculum scientifico -professionale e dei titoli presentati;
- in un eventuale colloquio orale riguardante la verifica titoli richiesti dal presente avviso di selezione.

**Il punteggio complessivo è pari a 100 punti** (solo in caso di svolgimento del colloquio orale) che risultano così suddivisi:

- a. valutazione dei titoli (60 punti)
- b. eventuale colloquio orale (40 punti)

Il punteggio finale - nel caso di espletamento del colloquio orale è dato dalla somma delle due valutazioni.

Sono ammessi al colloquio - se convocato - i candidati che abbiano conseguito nella prima valutazione un punteggio almeno pari a 40 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 30 punti. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di almeno 70 punti (minimo 40 punti di valutazione titoli e minimo 30 punti di colloquio).

L'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento sarà reso noto con un preavviso di almeno cinque giorni, con avviso pubblicato sul sito [www.csc.tn.it](http://www.csc.tn.it).

L'assenza del candidato al colloquio, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.

---



Via S.Croce 67  
38122 TRENTO  
T. 0461-213811  
F. 0461-213817  
centrosantachiara@pec.it  
info@centrosantachiara.it  
COD.FISC.96017410224  
PARTITA IVA 01272950229

In tal caso, per essere inseriti nella graduatoria degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 40 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

## **7. GRADUATORIA:**

La selezione si conclude con la formulazione, da parte della Commissione di valutazione, di una graduatoria degli idonei.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.csc.tn.it](http://www.csc.tn.it), e **avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.**

Al candidato, utilmente collocato nella graduatoria, verrà data comunicazione scritta del conferimento dell'incarico, che dovrà accettare entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione. La mancata accettazione dell'incarico, entro il predetto termine, determina la decadenza del diritto alla contrattualizzazione, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato, ed il subentro del candidato eventualmente successivo nella graduatoria.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della Provincia autonoma di Trento e al CCNL Teatri. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

Trento, 20 luglio 2021

Il Presidente avv. Sergio Divina

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara in qualità di titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

### **FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, e per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla verifica della veridicità formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

---



Via S.Croce 67  
38122 TRENTO  
T. 0461-213811  
F. 0461-213817  
centrosantachiara@pec.it  
info@centrosantachiara.it  
COD.FISC.96017410224  
PARTITA IVA 01272950229

Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici;

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di poter valutare il Suo profilo, e conseguentemente l'impossibilità di partecipare alla selezione e l'impossibilità di un eventuale inserimento del nostro organico.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

L'Ente si riserva la facoltà di conservare il curriculum dei candidati, salvo diversa indicazione, al fine di ricontattarla successivamente per eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il Suo diritto di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dai nostri archivi

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata, anche per il tramite di responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento UE 679/18) ad esempio: società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, consulenza e servizi al titolare. I dati saranno trattati solo per le finalità da perseguire, quindi gli incaricati ed i responsabili tratteranno i dati solo ove strettamente necessario, negli altri casi si prediligerà il trattamento in forma anonima.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679 (RPD) sono: Marco Battisti CercaSI S.a.s | e-mail: [privacy@cercasi.org](mailto:privacy@cercasi.org)

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informano gli interessati che:

hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;

le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta degli interessati - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;

hanno il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.