

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 CUSTODE A TEMPO INDETERMINATO E COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA CON FACOLTA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'ENTE

1. FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S.Chiera, ente strumentale della Provincia autonoma di Trento (di seguito "Ente"), è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 custode e la costituzione di una graduatoria con facoltà di assunzione a tempo determinato (stagionale, intermittente o per ciclo di rappresentazione nelle modalità previste dal CCNL Teatri) per le esigenze di servizio dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori dei Teatri ed il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come operaio/a di 6° livello. Il trattamento economico mensile lordo di riferimento, eventualmente rapportato per il minor impiego o riparametrato su base oraria in ragione del tipo di contrattualizzazione e/o su base oraria, sarà di € **1574,05** così determinato:

- Stipendio base € 729,34
- Contingenza € 523,72
- Superminimo Collettivo € 90,99
- Superminimo aziendale € 230,00
- Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti.

2. FUNZIONI DELLA FIGURA A SELEZIONE

I compiti che saranno svolti dalla figura oggetto della presente selezione saranno, a titolo indicativo ma non esaustivo i seguenti:

- a) in fase di allestimento e/o disallestimento di spettacoli o eventi garantisce l'apertura, l'accoglienza alle compagnie, il presidio e la chiusura secondo il programma definito degli spazi in gestione all'Ente unitamente al perfezionamento di tutte le formalità richieste per l'accesso agli spazi stessi;
 - b) supporto alle compagnie teatrali o agli organizzatori di eventi terzi relativamente a disponibilità e alle condizioni di utilizzo degli spazi accessori al palco (es. camerini, sartoria, ecc.);
 - c) in fase di sopralluoghi, visite o manutenzioni garantisce l'apertura, il presidio e la chiusura secondo il programma definito in accordo con l'Ufficio Tecnico dell'Ente;
 - d) gestione logistica dello spazio riservato agli artisti per piccoli catering, lavaggio asciugamani, ecc.;
 - e) predisposizione degli spazi ed eventuale gestione tecnica minima (audio e video) di eventi organizzati nelle sale dell'Ente o in altri spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività all'interno del territorio regionale;
 - f) consegne, ritiri o spedizioni di materiale e/o attrezzature anche utilizzando l'automezzo dell'Ente sul territorio regionale;
 - g) distribuzione del materiale pubblicitario negli spazi gestiti, su indicazione dell'ufficio Comunicazione dell'Ente;
 - h) sistemazione e riordino degli spazi comuni e degli spazi foyer durante gli allestimenti oppure i disallestimenti;
 - i) mansioni di accompagnatore artisti/runner in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente anche per transfer fuori regione con mezzo fornito dall'Ente;
 - j) supporto logistico per i mezzi a seguito degli spettacoli o eventi;
 - k) possibilità di essere inserito in squadra di emergenza, come addetto antincendio e primo soccorso, durante gli eventi organizzati dall'Ente o negli spazi in gestione.
-

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento); possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 5) non esclusione dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 6) disponibilità a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività all'interno del territorio regionale;
- 7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 8) adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura professionale oggetto della selezione;
- 9) conoscenza almeno elementare (equivalente a livello A1 scritto e parlato) della lingua inglese;
- 10) possesso di patente B in corso di validità.

Non possono essere assunti coloro i quali negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione. L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno inviare ed allegare:

- **l'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal candidato utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione. Nell'istanza, il candidato dovrà dichiarare le complete generalità ed il possesso dei requisiti indicati al punto 3. del presente avviso di selezione;
- **curriculum vitae** (preferibilmente in formato europeo) firmato con evidenziate le eventuali informazioni utili alla valutazione curriculare di cui al punto 5 del presente avviso di selezione;
- scansione di un **documento di identità in corso di validità**;
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero e con la quale il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La documentazione sopraindicata dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 23.59 del giorno 12 dicembre 2021** esclusivamente con invio mediante casella di posta elettronica ordinaria oppure da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centrosantachiara@pec.it (faranno fede esclusivamente la data e l'orario di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF e non dovranno essere in formato "compresso" (.zip, eccetera).

L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Ente si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in calce. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti ed il punteggio riportato nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Per eventuali informazioni rivolgersi di carattere organizzativo relative al presente avviso scrivere all'Ufficio Personale del Centro Servizi Culturali Santa Chiara (personale@centrosantachiara.it). Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.centrosantachiara.it, sul sito www.concorsi.provincia.tn.it sezione enti strumentali e, in estratto, sul portale www.agenzialavoro.provincia.tn.it.

5. SELEZIONE PER TITOLI

La commissione appositamente costituita procederà ad una selezione per titoli posseduti/dichiarati dai candidati, con particolare attenzione ai requisiti sotto indicati come preferenziali.

I candidati ritenuti idonei saranno convocati per la prova orale / pratica finale.

Griglia di Valutazione		
1	Analisi curriculare di precedenti esperienze in mansioni simili o analoghe a quelle richieste al punto 2 del presente avviso	da 0 a 50 punti
2	Analisi curriculare relativa a precedenti esperienze lavorative nelle strutture in gestione all'Ente	da 0 a 20 punti
3	Possesso dell'attestato di primo soccorso in corso di validità	5 punti
4	Possesso dell'attestato antincendio rischio medio in corso di validità	5 punti
5	Possesso dell'idoneità tecnica antincendio in corso di validità	5 punti
6	Possesso della patente D1 o equivalente	5 punti
7	Analisi curriculare relativa a significative esperienze nelle mansioni di autista/accompagnatore di artisti/runner	da 0 a 10 punti

I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva **di almeno 50 punti su 100** saranno ammessi alla selezione per colloquio. **Il punteggio maturato nella selezione per titoli servirà ai soli fini dell'ammissione alla selezione per colloquio.**

6. COLLOQUIO

La convocazione dei candidati ammessi alla selezione finale sarà pubblicata, **con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alla data di convocazione**, sul sito internet dell'Ente www.centrosantachiara.it. Detta selezione si svolgerà presso la sede del Centro Servizi Culturali Santa Chiara in Via S.Croce 67 a Trento. Si sottolinea che ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data e dell'orario di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Alla selezione finale ciascun candidato dovrà esibire un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. In caso restrizioni sui colloqui in presenza derivanti dall'emergenza sanitaria in atto, l'orario di convocazione indicato varrà per il colloquio in modalità on-line, per il quale verranno eventualmente fornite tutte le indicazioni necessarie (piattaforma operativa per il colloquio, hardware e software necessari, eccetera).

La commissione esaminerà i candidati ammessi alla selezione finale, la quale **avrà una valutazione massima di 30 punti** e consisterà in un colloquio volto a verificare il profilo curriculare dichiarato; valutazione della capacità di utilizzo di attrezzatura audio e video presente in una sala; abilità nella gestione delle relazioni con i collaboratori - tecnici, personale di sala, artisti ecc - e con le persone partecipanti agli spettacoli; valutazione della capacità linguistica della lingua inglese sulla base del livello indicato nel curriculum vitae ed in relazione alla mansione oggetto di selezione.

7. GRADUATORIA FINALE

A seguito del colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati. **Saranno considerati idonei e ammessi alla graduatoria i candidati che otterranno almeno 18 punti su 30.** Per i candidati ritenuti idonei ed

inseriti nella graduatoria finale, verrà inoltre considerato l'eventuale diritto di precedenza, ai sensi degli art. 1 ed 8 del CCNL Teatri, dell'art.24 D.Lgs. 81/2015, e degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente procederà all'approvazione e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente www.centrosantachiara.it, **avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione** e potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato (stagionale, intermittente o per ciclo di rappresentazione) per la medesima mansione, a copertura delle necessità operative dell'Ente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della Provincia autonoma di Trento e al CCNL Teatri. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

Trento, 19 novembre 2021

IL PRESIDENTE
avv. Sergio Divina

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara in qualità di titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, e per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla verifica della veridicità formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici;

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di poter valutare il Suo profilo, e conseguentemente l'impossibilità di partecipare alla selezione e l'impossibilità di un eventuale inserimento del nostro organico.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. L'Ente si riserva la facoltà di conservare il Suo curriculum, salvo Sua diversa indicazione, al fine di ricontattarla successivamente per eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il Suo diritto di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dai nostri archivi.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata, anche per il tramite di responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento UE 679/18) ad esempio: società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di



Via S.Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
centrosantachiara@pec.it
info@centrosantachiara.it
COD.FISC.96017410224
PARTITA IVA 01272950229

telecomunicazioni, consulenza e servizi al titolare. I dati saranno trattati solo per le finalità da perseguire, quindi gli incaricati ed i responsabili tratteranno i dati solo ove strettamente necessario, negli altri casi si prediligerà il trattamento in forma anonima. L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679 (RPD) sono:
Marco Battisti | pec: pec@pec.cercasi.org

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;

le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali; ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nella prova e nella valutazione dei titoli. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246 effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.